

Упр. образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2013

№ 2999

г.Тында

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Управления образования Администрации города Тынды.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.09.2013.

4. Признать утратившим силу постановление Мэра города Тынды от 09.02.2010 № 250 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Тынды».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по экономическому развитию и торговле Плотникову Т.А.

Мэр города Тынды



Е.П. Черенков

Утверждено

постановлением Администрации города Тынды

« 05 » ноября 2013, № 2999

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тынды

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок расчета, установления взимания и использования родительской платы и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тынды (далее – Положение).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов за присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.3. За присмотр и уход за ребенком Администрация города Тынды вправе устанавливать плату (далее – родительская плата), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, а также снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

1.4. В расчет размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования: оплата труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок расчета, установления и взимания родительской платы

2.1. Ежегодно в срок до 20 ноября текущего года в Администрацию города Тынды Управлением образования Администрации города Тынды предоставляется расчет размера родительской платы.

2.2. Расчет размера родительской платы производится на основании экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов

муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ), за исключением расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, с учетом среднесписочной численности детей за год.

2.3. Установление размера родительской платы производится в соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Тынды, утвержденного решением Тындинской городской Думы.

2.4. Пересмотр размера родительской платы производится не более одного раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

2.5. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми муниципальных образовательных дошкольных учреждений.

2.6. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

3. Порядок и условия предоставления льгот

3.1. Льгота по родительской плате в дошкольных учреждениях предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение (Приложение № 1).

3.2. Льгота по родительской плате предоставляется приказом руководителя (заведующего) МДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме ребенка в МДОУ, а затем ежегодно.

3.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в указанные выше сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. При этом право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

МДОУ вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.6. Льгота по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляется в размере 50 %:

- родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- малообеспеченным семьям, в которых совокупный доход семьи на одного человека ниже прожиточного минимума.

3.7. Льгота по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляется в размере 100 %:

- семьям, где один из родителей является инвалидом.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.9. Финансирование затрат на содержание детей в МДОУ, пользующихся льготами по родительской плате, осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Порядок использования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая на расчетный счет муниципальных дошкольных образовательных учреждений, используется в пределах утвержденного плана финансового - хозяйственной деятельности учреждений и направляется, прежде всего, на обеспечение питания детей в МДОУ в соответствии с утвержденными нормами питания.

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение № 1

к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
учреждениях Управления образования
Администрации города Тынды

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих основание для получения социальной поддержки
(льготы) по родительской плате в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях города Тынды

№ п/п	Категория родителей пользующихся социальной поддержкой	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (один из родителей) инвалиды	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи с подтверждением факта совместного проживания родителей (лиц, их заменяющих) с детьми, справка, установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности.	При приеме, далее - ежегодно (при перекомиссии)
2.	Дети, с ограниченными возможностями здоровья	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи с подтверждением факта совместного проживания родителей (лиц, их заменяющих) с детьми, справка, установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности.	При приеме, далее - ежегодно (при перекомиссии ВТК)
3.	Родители (законные представители) имеющие 3-х и более детей	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении всех детей, справка о составе семьи с подтверждением факта совместного проживания родителей (лиц, их заменяющих) с детьми.	При приеме, далее - ежегодно
4.	Малообеспеченные семьи	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении всех детей, справка о составе семьи с подтверждением факта	При приеме, далее – 2 раза в год (январь, июнь)

		совместного проживания родителей (лиц, их заменяющих) с детьми, справка органа социальной защиты населения, справка о заработной плате за последние 3 месяца (работающим)	
5.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении, данные о родителях: свидетельства (справки) о смерти родителей или решения суда о лишении родительских прав (копия). Если в документах сведения об отце стоит «со слов матери» справка из ЗАГСа, постановление об установлении опеки и его копия, справка органа социальной защиты населения	При приеме, далее - ежегодно
6.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи с подтверждением факта совместного проживания родителей (лиц, их заменяющих) с детьми справка, установленного образца, подтверждающая заболевание ребенка	При приеме, далее - ежегодно