**УТВЕРЖДЕНО:**

**заведующий МДОБУ ДС № 9**

**Улыбка г. Тынды**

**А.Г. Красуля**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**муниципального дошкольного образовательного**

**бюджетного учреждения**

**«Детский сад №9 «Улыбка»**

**комбинированного вида»**

**г.Тында Амурской области**

**г. Тында.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение «Об управляющем совете» (далее Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 г. (е последующими изменения и дополнениями)» Письмом Минобразования РФ№14-51-131/13 от 14.05.2004г. Постановлением губернатора Амурской области М338 от 22.05.2007 г.
2. Настоящее Положение разработано в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад №9 «Улыбка» г. Тынды Амурской области (далее МДОБУ ДС№ 9) в системе дошкольного образования, широкого привлечения к управлению МДОБУ ДС№ 9 представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей местной общественности
3. Управляющий совет МДОБУ ДС№ 9 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МДОБУ ДС№ 9 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МДОБУ ДС№ 9.
4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В Уставе МДОБУ ДС№ 9 предусматривается:  
 - численность и порядок формирования Совета;

- компетенция Совета;

- организация работы Совета.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА**

1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
2. В состав Совета входят Заведующий МДОБУ ДС№ 9, а также делегируемый представитель Учредителя или уполномоченного им лица Управления образования.
3. Избираемыми членами Совета являются родители (законные представители) воспитанников, представители отработников МДОБУ ДС№ 9.
4. В состав Совета должны быть введены представители предприятий, организации, учреждений прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Детского сада №9 или в социальном развитии территории, на которой он расположен.
5. Также в состав Совета, по представлению Учредителя или уполномоченного им лица Управления образования или избранных членов Совета, могут быть введены представители местной общественности, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, лица, окончившие данный МДОБУ ДС№ 9.
6. Количество членов Совета устанавливается Уставом МДОБУ ДС№ 9, но не может быть менее 9 человек.
7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общею числа членов Совета.
8. Члены Совета из числа работников МДОБУ ДС№ 9 избираются общим собранием работников МДОБУ ДС№ 9*.* Количество членов Совета из числа работников МДОБУ ДС№ 9 не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.
9. Заведующий, после получения списка избранных членов Совета, в трехдневный срок издает приказ о создании Совета и назначает дату первого заседания Совета.
10. Учредитель или уполномоченное им лицо - Управление образования может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и пр.).
11. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Управления образования в Совете, Заведующий и работники МДОБУ ДС№ 9 не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.12. При выбытии избранных членов Совета, новые члены Совета избираются в общем порядке.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МДОБУ ДС№ 9;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МДОБУ ДС№ 9;

- содействие создания в МДОБУ ДС№ 9 оптимальных условий и форм организации

образовательного и воспитательною процессов;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в МДОБУ ДС№ 9;

- сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ ДС№ 9.

3.2. Совет осуществляет следующие функции;

3.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя или уполномоченного им лица – Управление образования предложения по изменению и (или) дополнению Устава МДОБУ ДС№ 9 части определения;

- порядка и оснований отчисления воспитанников;

- режима занятий воспитанников по представлению педагогического совета;

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений МДОБУ ДС№ 9 и воспитанников

(или) их родителей (законных представителей);

- структуры, порядка формирования органов управления МДОБУ ДС№ 9 их компетенции

порядка организации деятельности:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению Заведующей МДОБУ ДС№ 9:

- введение новых методик и технологий в воспитательно-образовательный процесс;

- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка детского сада;

- заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных детским садом от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности и из иных   
внебюджетных источников;

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами детского сада и (или) Коллективным договором.

3.2.3. Утверждает программы развития МДОБУ ДС№ 9;

* + 1. Рассматривает вопросы текущего развития, состояния здоровья и воспитания воспитанников.

1. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала МДОБУ ДС№ 9.
2. Заслушивает отчеты Заведующего МДОБУ ДС№ 9 по итогам учебного и финансового года.

3.3. Заведующей МДОБУ ДС№ 9 вносит предложения в части: - материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного  
процесса, оборудования помещений МДОБУ ДС№ 9;

- направлений расходования средств, привлекаемых МДОБУ ДС№ 9 из внебюджетных источников;

- создания в МДОБУ ДС№ 9 необходимых условий для организации питания, медицинское обслуживания воспитанников

3.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для воспитанников в период спортивных занятий.

3.5. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед Заведующим МДОБУ ДС№ 9 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

1. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

1. Ежегодно Совет должен представлять Учредителю или уполномоченному им лицу - Управлению образования и общественности информацию (доклад) о состоянии делв МДОБУ ДС№ 9, о своей деятельности и принимаемых решениях.
2. Совет несет ответственность перед Учредителем или уполномоченным им лицом Управлением образования - за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
3. Заведующий МДОБУ ДС№ 9 вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
4. Учредитель или уполномоченное им лицо - Управление образования, вправе распустить, Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель или уполномоченное им лицо - Управление образования принимает решение о нецелесообразности формирования в данном МДОБУ ДС№ 9 Совета на определенный срок.

1. В случае возникновения конфликта между Советом и Заведующей МДОБУ ДС№ 9, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель или уполномоченное им лицо - Управление образования.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя или уполномоченного им лица - Управления образования. Заведующей Детским садом

Правом созыва заседания Совета обладают также Заведующая МДОБУ ДС№ 9 и представитель Учредителя или уполномоченного им лица - Управления образования в составе Совета.

1. Первое заседание Совета созывается Заведующей МДОБУ ДС№ 9 не позднее чем через месяц после его формирования.
2. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

1. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.
2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом,
4. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МДОБУ ДС№ 9 и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета работникам МДОБУ ДС№ 9.

4.11. Администрация МДОБУ ДС№ 9 должна оказывать организационно-техническое

обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских,

педагогических» справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.12. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.13. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет считает необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

**5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

1. Члены Совета работают на общественных началах,
2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- запрашивать и получать от администрации МДОБУ ДС№ 9и Учредителя или лица им уполномоченного - Управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и порядке контроля за реализацией решений Совета;

- приглашать на заседания Совета любых работников МДОБУ ДС№ 9 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета МДОБУ ДС№ 9 с правом

совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета но письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих, случаях.

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя или уполномоченного им лица Управления образования;

- при увольнении с работы Заведующей МДОБУ ДС№ 9*,* или увольнении работника МДОБУ ДС№ 9, избранного членом Совета, если они не могут быть введены в состав Совета после увольнения:

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогический и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

1. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совет направляется Учредителю или уполномоченному им лицу Управлению образования.
2. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).